

Số: /BC-UBND

Phường 4, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2025

Thực hiện báo cáo cải cách hành chính định kỳ, Ủy ban nhân dân phường 4 báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2025 như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- UBND phường đã ban hành nhiều văn bản để tổ chức triển khai nhằm nâng cao hiệu quả công tác CCHC như Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 26/02/2024 về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024, Kế hoạch số 127/KH-UBND ngày 26/02/2024 về tuyên truyền CCHC, Kế hoạch 159/KH-UBND ngày 11/3/2024 về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính. Tất cả các kế hoạch đều ban hành đầy đủ các nội dung, phân công rõ trách nhiệm của từng bộ phận và ban hành đúng thời gian quy định, đến thời điểm hiện tại tất cả các nội dung đều đạt kế hoạch đề ra.

- Tổ chức triển khai trước toàn thể cán bộ, công chức các văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính như Chỉ thị 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án “phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo. Triển khai thực hiện Thông báo số 489/TB-VPCP ngày 28/11/2023, Thông báo số 204/TB-VPCP ngày 08/5/2024 của Văn phòng Chính Phủ; Báo cáo số 351/BC-PNV ngày 06/8/2024 của phòng Nội vụ thành phố Đông Hà về tổng hợp tình hình thực hiện cam kết nâng cao các chỉ số PAR INDEX, PAPI và SIPAS năm 2024; Kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 30/7/2024 của UBND tỉnh Quảng Trị về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024; Quyết định đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh, UBND huyện, thị xã, thành phố và UBND xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2024-2025; Thông báo kết luận số 1004/TB-VP ngày 03/6/2024 của Văn phòng UBND tỉnh; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính Phủ; kế hoạch và thể lệ cuộc thi “Tìm hiểu ý tưởng, sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách hành chính thành phố Đông Hà năm 2024”; triển khai các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng theo chỉ đạo tại Công văn số 1568/UBND-TTr ngày 30 tháng 7 năm 2024 của UBND thành phố.

- Định kỳ hàng tháng, quý xây dựng các báo cáo công tác cải cách thủ tục hành

chính đúng thời gian quy định, đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Ngoài các báo cáo theo yêu cầu, để phục vụ tốt công tác cải cách hành chính UBND phường cũng đã ban hành các báo cáo như báo cáo kết quả cam kết và nâng cao chỉ số; báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, công tác phân cấp, quản lý nhà nước phục vụ đoàn kiểm tra của thành phố.

- Kiểm tra, giám sát cải cách hành chính: Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, ngay từ đầu năm UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 11 tháng 3 năm 2024 về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024. UBND Phường thành lập Đoàn kiểm tra và đã thực hiện kiểm tra các nội dung liên quan đến tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức theo tinh thần Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, kiểm tra việc chấp hành quy chế văn hoá công sở theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính Phủ và thực hiện Đề án văn hoá công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính Phủ, kiểm tra việc chấp hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ trong thi hành nhiệm vụ, công vụ, trong quan hệ xã hội; việc tuân thủ nội quy, quy chế làm việc của cơ quan. Ngoài việc kiểm tra theo kế hoạch thì nội dung trên được kiểm tra, nhắc nhở thường xuyên tại các cuộc họp cơ quan, qua kiểm tra kết quả cơ bản cán bộ, công chức đều thực hiện tốt. Trong năm UBND phường chấp hành 01 đợt kiểm tra về công tác cải cách hành chính, công tác phân cấp, quản lý nhà nước năm 2024; 02 đợt giám sát liên quan đến công tác cải cách hành chính của Thường trực Hội đồng nhân dân phường theo Quyết định số 02/QĐ-HĐND ngày 28/5/2024 về công tác Tư pháp – Hộ tịch 6 tháng đầu năm 2024 và giám sát của Hội Nông dân phường theo Quyết định số 21/QĐ-BTV ngày 15/7/2024 về công tác tiếp công dân 6 tháng đầu năm 2024. Qua hoạt động giám sát cho thấy, UBND Phường đã lãnh đạo, chỉ đạo hoàn thành tốt các nhiệm vụ theo yêu cầu nhiệm vụ.

- Công tác tuyên truyền CCHC: Để nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức và mọi tầng lớp nhân dân về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, đồng thời thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính, ngày 26/02/2024 UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 127/KH-UBND về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn phường năm 2024, kết quả thực hiện cụ thể như sau: Tổ chức 9 Hội nghị tuyên truyền tại khu phố và phường có nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính; 01 hội nghị đối thoại giữa chủ tịch UBND phường với thanh niên phường 4, 01 buổi đối thoại chính sách giảm nghèo và lao động việc làm, phối hợp với Đoàn Thanh niên phường ra quân 28 đợt để hướng dẫn cho tổ chức cá nhân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính và cài đặt tài khoản định danh điện tử mức độ 2. Tổ chức 01 cuộc thi trực tuyến, kết quả đã trao giải cho 02 tập thể và 07 cá nhân; xây dựng 01 video tuyên truyền liên quan đến công tác giải quyết thủ

tục hành chính; đăng tải 86 tin, bài viết tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của phường và các bài viết khác được đăng trên các trang mạng xã hội của các tổ chức chính trị xã hội phường.

Tiếp tục duy trì thực hiện mô hình “Tổ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính của Phường” đã triển khai, Năm 2024, UBND Phường tổ chức 01 cuộc thi trực tuyến tìm hiểu “Luật căn cước năm 2023 và dịch vụ công trực tuyến”, xây dựng 01 video kèm 01 thuyết minh sáng kiến để tham gia cuộc thi “Tìm hiểu ý tưởng, sáng kiến, giải pháp nâng cao giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách hành chính thành phố Đông Hà năm 2024”.

Nhìn chung, công tác tuyên truyền cải cách hành chính được UBND Phường chú trọng thực hiện thường xuyên, liên tục, đa dạng về nội dung và cách thức thực hiện, qua đó, góp phần nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, đảng viên, các tầng lớp nhân dân trên địa bàn Phường về công tác cải cách hành chính.

- UBND phường đã thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận thực hiện tốt các nhiệm vụ liên quan tới công tác cải cách hành chính. Theo dõi, kiểm tra, đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ hàng tuần, hàng tháng. Kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh đối với các nhiệm vụ chưa hoàn thành. UBND phường đã chỉ đạo hoàn thành 100% các nhiệm vụ do UBND thành phố giao đạt chất lượng và hiệu quả, đúng tiến độ và thời gian quy định.

- Chủ tịch UBND phường chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác cải cách hành chính theo Thông báo số 542/TB-UBND ngày 09/7/2024 về thông báo phân công nhiệm vụ đối với Chủ tịch, Phó chủ tịch và Ủy viên UBND phường nhiệm kỳ 2021 – 2026.

- Trên cơ sở kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023, UBND Phường đã tổ chức họp để thông báo chỉ số cải cách hành chính năm 2023 và đánh giá, rút kinh nghiệm, đề ra giải pháp thực hiện năm 2024. Đề xuất cam kết giữa Chủ tịch UBND phường với Trưởng ban chỉ đạo cải cách hành chính thành phố Đông Hà về trách nhiệm nâng cao các chỉ số PARINDEX, SIPAS, PAPI năm 2024, đến thời điểm hiện tại có 100% chỉ tiêu đạt và vượt so với cam kết.

- Khuyến khích, động viên cán bộ, công chức phường đề xuất các giải pháp, sáng kiến nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của địa phương. Đề nghị Hội đồng khoa học và công nghệ thành phố xét công nhận 04 sáng kiến. Tiếp tục triển khai thực hiện mô hình hành chính lưu động – phục vụ nhân dân trên địa bàn phường. Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm cải cách năm 2024.

- Kết quả duy trì và củng cố chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công theo Kế hoạch số 1459/KH-UBND ngày 08/8/2024, Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 28/3/2024 về duy trì và củng cố hiệu quả quản trị hành chính công thành phố năm 2024: Để triển khai thực hiện tốt nội dung trên UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 293/KH-UBND ngày 15/4/2024 từ đó đã phát huy vai trò của mọi tầng lớp Nhân

dân vào quá trình xây dựng, thực thi và giám sát việc thực thi các chính sách pháp luật có liên quan; nâng cao chất lượng điều hành, quản trị và hành chính công; xây dựng nền hành chính minh bạch, liêm chính, hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp, thống nhất, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền các cấp đối với Nhân dân. Xác định cụ thể trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao Chỉ số PAPI; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, của mỗi cán bộ, công chức và Nhân dân trong nỗ lực cải thiện Chỉ số PAPI. Thực hiện có hiệu quả Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; tăng cường tuyên truyền, vận động người dân tham gia vào các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, đoàn thể; các tổ chức xã hội, hội, nhóm, câu lạc bộ tự lập; triển khai các hình thức thích hợp để Nhân dân nói lên nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị, đóng góp ý kiến của mình đối với chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kết quả năm 2024 đã tổ chức 01 đợt tiếp xúc cử tri, 02 đợt đối thoại và tiếp nhận 02 đợt giám sát. Công khai kịp thời những thông tin về chính sách xã hội, những quy định của pháp luật, công khai thu, chi ngân sách phường, công khai số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận các ý kiến phản ánh của người dân, niêm yết công khai để Nhân dân tiếp cận được thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất... Thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng, tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật mới có hiệu lực ảnh hưởng trực tiếp đến đời sống nhân dân.

2. Cải cách thể chế

- Thực hiện quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật: Thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn đã được quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương; Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành; đồng thời căn cứ vào yêu cầu quản lý nhà nước và tình hình thực tiễn tại địa phương, ngay từ đầu năm UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 141/KH-UBND ngày 01/3/2024 về xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường, đồng thời chỉ đạo các bộ phận chuyên môn chủ động tham mưu, tổ chức soạn thảo văn bản có nội dung Quy phạm pháp luật, tổ chức thực hiện lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức, đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản và được Công chức Tư pháp – Hộ tịch thẩm định trước khi trình HĐND và UBND phường, đảm bảo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước trên địa bàn phường, trong kỳ báo cáo, UBND phường đã ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật: Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 30/8/2024 về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn Phường.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến cơ quan, đơn vị và Nhân dân đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND phường về thực hiện dân chủ ở cơ sở và ban hành Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở trên địa bàn phường 4.

- Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật: Để đảm bảo cho công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật được triển khai thực hiện có hiệu quả, UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 12/01/2024 về kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, chỉ đạo Công chức Tư pháp – Hộ tịch chủ động rà soát văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo nội dung, trình tự quy định tại Mục 3, Chương IX, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ. Sau kiểm tra rà soát các văn bản được ban hành đúng thẩm quyền, đúng quy trình, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước ở địa phương.

- Triển khai văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên tại phường: UBND phường thường xuyên lồng ghép tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn phường dưới nhiều hình thức như: thông qua các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, chuyên môn nghiệp vụ; trong các hội nghị giao ban, các buổi sinh hoạt “Ngày pháp luật” và thông qua các phương tiện thông tin đại chúng...

- Về việc xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật: Để đảm bảo cho công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn được thực hiện thường xuyên, có hiệu quả, ngay từ đầu năm UBND phường đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 05/02/2024 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024, đồng thời chỉ đạo công chức Tư pháp - Hộ tịch tổ chức quán triệt, tham mưu theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường, các công chức chuyên môn trong phạm vi nhiệm vụ của mình theo dõi tình hình thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực mình quản lý. Qua quá trình theo dõi, nhìn chung công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn được thực hiện nghiêm minh, kịp thời; công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật luôn được quan tâm đã góp phần nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của các tổ chức, cá nhân, ngăn chặn các hành vi vi phạm pháp luật trên địa bàn.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Công tác cải cách thủ tục hành chính luôn được UBND phường quan tâm, trên cơ sở kế hoạch của UBND thành phố, ngày 15/3/2024 UBND phường đã xây dựng kế hoạch số 178 /KH – UBND về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn phường cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

- Chỉ đạo cán bộ đầu mối phụ trách công tác kiểm soát TTHC rà soát, niêm yết công khai 100% các thủ tục hành chính mới ban hành theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh đối với các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND Phường tại bảng thông báo và tại trang thông tin điện tử của phường một cách đầy đủ, chính xác, kịp thời để phục vụ nhu cầu của cá nhân và tổ chức.

- Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong việc giải quyết các thủ tục hành chính nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính của phường; thực hiện các giải pháp

nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa và một cửa liên thông tại UBND phường. 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được tiếp nhận, giải quyết tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông và 100% hồ sơ thủ tục đã được nhập lên phần mềm một cửa điện tử, 100% hồ sơ được giải quyết, trả trước hạn, không có hồ sơ trễ hạn phải thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân. Trong kỳ báo cáo (15/12/2023-10/11/2024), kết quả thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND phường đạt được kết quả nổi bật, cụ thể như sau:

- Đã tiếp nhận và giải quyết 2.948 hồ sơ (trong đó tiếp nhận trực tuyến 2926 (tỷ lệ 99,3%), tồn kỳ trước 01 hồ sơ, tiếp nhận trực tiếp và bưu chính công ích 21 hồ sơ); gồm 35 TTHC, đã trả kết quả 2.944 hồ sơ, đang giải quyết 04 hồ sơ; có 100% hồ sơ đều được trả đúng hạn và trước hạn, không có hồ sơ trễ hạn; 100% tỷ lệ thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ đều được tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận “tiếp nhận và trả kết quả”; 100% hồ sơ TTHC thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua hệ thống một cửa điện tử.

- + Tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ giữa cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử đạt tỷ lệ 100%.

- + Tỷ lệ hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử 99,97% (2943/2944 hồ sơ).

- + Thực hiện chứng thực 177 bản sao điện tử từ bản chính giấy tờ, văn bản.

- + Tỷ lệ thủ tục hành chính có phát sinh giao dịch trực tuyến 51,6% (16/31 thủ tục);

- + Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến 97,88% (2634/2691 hồ sơ).

- + Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình 97% (226/233 hồ sơ);

- + Tỷ lệ DVC có phát sinh hồ sơ trực tuyến 95,3% (41/43);

- + Tỷ lệ hồ sơ DVCTT 99,3% (2926/2948 hồ sơ);

- + Tỷ lệ số hoá đầu vào 100%; tỷ lệ số hoá kết quả giải quyết 99,97%.

- + 100% (35/35 TTHC) thủ tục hành chính được thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- + Tỷ lệ phát hành biên lai điện tử đạt 100%.

- Thực hiện đúng nội dung quy định công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trong Quy chế làm việc, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, trogn năm không có hồ sơ trễ hạn trong giải quyết TTHC tại phường nên không phát sinh trường hợp phải xin lỗi người dân, tổ chức.

- Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: UBND Phường tiếp tục duy trì các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức như thông qua hộp thư góp ý đặt

tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông phường, qua chuyên mục “Hỏi-Đáp” trên trang thông tin điện tử Phường 4, thông qua công tác tiếp công dân định kỳ hàng tuần của Chủ tịch UBND Phường và qua hoạt động tương tác trên các trang mạng xã hội chính thống của Phường như: trang Thông tin pháp luật Phường 4, Thông tin Phường 4... Trong năm phường chưa nhận được kiến nghị, phản ánh về thủ tục hành chính cũng như hoạt động giải quyết thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức trên địa bàn Phường.

- Chế độ thông tin báo cáo TTHC: UBND phường đã thực hiện đầy đủ các báo cáo kiểm soát TTHC theo định kỳ và đúng thời gian quy định gồm các báo cáo tháng, quý và báo cáo trên hệ thống thông tin báo cáo chính phủ đúng thời gian quy định, có trọng tâm, chất lượng; phối hợp với các cơ quan chuyên môn tham gia ý kiến dự thảo, thực hiện rà soát các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính theo yêu cầu của cấp trên, thường xuyên rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện.

- Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, bố trí địa điểm trang thiết bị cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ – CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính Phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính Phủ, ngày 23/10/2023 UBND phường đã ban hành Quyết định số 179/QĐ – UBND về ban hành Quy chế tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Quy chế đã nêu rõ được phạm vi thực hiện, quy trình, các lĩnh vực thực hiện và trách nhiệm của từng cá nhân thực hiện.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Phường 4 được bố trí một phòng riêng và được trang bị đầy đủ các trang thiết bị (máy tính, máy scan, máy in, bàn làm việc, bàn, ghế ngồi đợi...) đảm bảo theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP. UBND phường đã bố trí 04 công chức phụ trách các lĩnh vực làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả là những công chức am hiểu, có trình độ chuyên môn và thực tiễn, nhiệt tình, chu đáo, có trách nhiệm trong công việc, tận tụy phục vụ nhân dân.

- Xây dựng kế hoạch duy trì và củng cố hiệu quả hành chính công, thực hiện có hiệu quả Luật dân chủ ở cơ sở, niềm yết, công khai những chủ trương, chính sách của Nhà nước đến các tầng lớp Nhân dân; tuyên truyền vận động người dân tích cực tham gia đóng góp vào các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, phát huy tốt vai trò của Ban thanh tra nhân dân.

- Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc đề xuất UBND thành phố, Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tháo gỡ trong quá trình áp dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC bản nâng cấp, áp dụng 02 nhóm thủ tục liên thông.

- Phối hợp Tổ hỗ trợ giải quyết TTHC và Đoàn TNCSHCM phường tuyên truyền, hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID trên Cổng dịch vụ công quốc gia và cách sử dụng, đến thời điểm hiện tại

có khoảng 95% tỷ lệ người dân có tài khoản định danh điện tử VneID); tuyên truyền áp dụng 02 nhóm dịch vụ công liên thông: Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ bảo hiểm cho trẻ em dưới 6 tuổi đạt 49/73 trường hợp và thủ tục Đăng ký khai tử - Xoá đăng ký thường trú - trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng, kết quả năm 2024 đã thực hiện được 9/20 trường hợp.

- Thực hiện tiếp công dân và giải quyết đơn thư của công dân kịp thời, đúng quy định, trong năm không nhận được phản ánh, kiến nghị nào liên quan đến lĩnh vực cải cách hành chính.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Phường 4 được bố trí một phòng riêng và được trang bị đầy đủ các trang thiết bị (máy tính, máy scan, máy in, bàn làm việc, bàn, ghế ngồi đợi...) cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

- Phối hợp với cấp trên lập danh sách phục vụ công tác điều tra xã hội học.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Trong thời gian qua, UBND phường đã thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ thuộc thẩm quyền theo quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 (sửa đổi, bổ sung năm 2019) và các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố về các nội dung được phân cấp, uỷ quyền trong quá trình điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kinh tế - xã hội, Quốc phòng - An ninh tại địa phương.

- Sắp xếp tổ chức bộ máy, ban hành Quy chế làm việc của UBND phường: Để đảm bảo hoạt động có hiệu quả, căn cứ chức năng, quyền hạn được quy định, UBND phường đã xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của UBND phường nhiệm kỳ 2021 - 2026 làm cơ sở quản lý, điều hành trên các mặt công tác; cụ thể hóa từng chức năng, quyền hạn của UBND, quy định mối quan hệ công tác với các cơ quan hữu quan (ban hành theo Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 23/9/2021 của UBND Phường 4 và điều chỉnh, bổ sung tại Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 22/9/2023) đồng thời, UBND phường cũng đã tiến hành phân công nhiệm vụ đối với từng thành viên UBND, phân công thành viên UBND phụ trách theo dõi, chỉ đạo hoạt động đối với các khu phố trên địa bàn. Thực hiện tốt quy chế phối hợp với UBNDTTQVN, các tổ chức chính trị - xã hội phường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Quá trình chỉ đạo điều hành, UBND phường luôn giữ vững nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, phát huy tính chủ động, sáng tạo của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Căn cứ quy định của Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ và Quyết định số 236/QĐ-UBND ngày 02/02/2024 của UBND thành phố về giao số lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách phường năm 2024; Hiện nay số lượng CB,CC phường là 21/22 định biên, gồm có 11 công chức và 10 cán bộ (hiện đang khuyết 01 chức danh PCT UBND phường). Chất lượng cán bộ, công chức từng bước được nâng lên đáp ứng yêu cầu thực hiện chức trách, nhiệm vụ của từng lĩnh vực công tác; được bố trí, sắp xếp vị trí công việc phù hợp

với năng lực và trình độ đủ khả năng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức thuộc UBND phường: UBND phường đã tiến hành bố trí, sắp xếp các chức danh cán bộ, công chức theo quy định, phù hợp với năng lực và trình độ chuyên môn của từng cán bộ công chức theo Thông báo số 542/TB-UBND ngày 09/7/2024 về thông báo phân công nhiệm vụ đối với Chủ tịch, Phó chủ tịch và Ủy viên UBND phường nhiệm kỳ 2021 – 2026 trong đó Chủ tịch UBND phường chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác cải cách hành chính, Thông báo số 848/TB-UBND ngày 01/10/2024 về phân công nhiệm vụ đối với công chức, người hoạt động không chuyên trách.

Thực hiện công tác phân cấp quản lý nhà nước: UBND phường được phân cấp, quản lý Nhà nước ở một số lĩnh vực đó là: Giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí; quản lý đường đô thị trên địa bàn thành phố; lĩnh vực phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; lĩnh vực an toàn thực phẩm; phối hợp quản lý chợ trên phạm vi địa bàn quản lý.

- UBND phường đã tập trung quán triệt, chỉ đạo thực hiện các văn bản như Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nước, Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 26/5/2022 của UBND tỉnh Quảng Trị về thực hiện Nghị quyết 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ, Quyết định số 112/QĐ-UBND ngày 14/01/2022 của UBND thành phố về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước và UBND các phường thuộc giai đoạn 2022-2025; Quyết định số 236/QĐ-UBND ngày 02/02/2024 của UBND thành phố về việc giao số lượng cán bộ, công chức phường năm 2024; Quyết định số 2357/QĐ-UBND ngày 05/10/2018 của UBND thành phố về Ban hành Quy định phân loại, phân cấp quản lý đường đô thị trên địa bàn thành phố; Quyết định số 1644/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 ban hành Quy định về trách nhiệm của người đứng đầu các Sở, ban, ngành và UBND cấp huyện, cấp xã trong phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; Quyết định số 10/2021/QĐ-UBND ngày 07/4/2021 của UBND tỉnh Quảng Trị về ban hành quy định phân công, phân cấp trách nhiệm quản lý nhà nước về An toàn thực phẩm thuộc trách nhiệm quản lý ngành y tế trên địa bàn tỉnh Quảng Trị và các văn bản của UBND thành phố có liên quan đến nội dung phân cấp, phân quyền đến toàn thể cán bộ, công chức và các ban ngành có liên quan. Nhìn chung, các nội dung đang được UBND thành phố phân cấp, uỷ quyền cho UBND phường được thực hiện tốt, tạo điều kiện thuận lợi cho cơ quan, cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành và thực hiện nhiệm vụ, trong quá trình chỉ đạo UBND phường luôn giữ vững nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, phát huy tính chủ động sáng tạo và nâng cao trách nhiệm đối với lãnh đạo UBND phường, chỉ đạo các ban, ngành chuyên môn căn cứ vào chức

năng nhiệm vụ để thực hiện.

- Thực hiện Quyết định số 112/QĐ-UBND ngày 14/01/2022 của UBND thành phố về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước và UBND các phường thuộc giai đoạn 2022-2025; Công văn số 53/UBND-NV ngày 10/01/2023 của UBND thành phố về phân cấp quản lý tiền lương cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và Quyết định số 161/QĐ-UBND ngày 06/02/2023 của UBND thành phố về việc giao số lượng cán bộ, công chức phường năm 2023. UBND phường đã tiến hành bố trí, sắp xếp các chức danh cán bộ, công chức theo quy định, phù hợp với năng lực và trình độ chuyên môn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao theo Thông báo 507/TB-UBND ngày 29/7/2021, Thông báo số 711/TB-UBND ngày 18/9/2023. UBND phường đã tổ chức triển khai, thực hiện, đảm bảo đầy đủ, kịp thời và đúng các quy định về chế độ, chính sách tiền lương và các khoản phụ cấp cho đội ngũ cán bộ, công chức phường, người hoạt động không chuyên trách phường. Công tác quản lý về số người làm việc, quỹ lương đầu năm và tăng giảm số người làm việc, quỹ lương trong năm, để phục vụ cho việc theo dõi, quản lý và kiểm tra về tiền lương, chế độ chính sách của cơ quan cấp trên; kịp thời sửa đổi, bổ sung Quy chế xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức phường đảm bảo theo quy định. Thực hiện công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức cuối năm đảm bảo đúng quy trình, quy định, khách quan và dân chủ; UBND phường đã ban hành Quyết định số 165/QĐ-UBND ngày 21/11/2022 về Bộ tiêu chí đánh giá công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại UBND Phường 4; Quyết định số 163/QĐ-UBND ngày 26/9/2023 về quy chế công tác thi đua, khen thưởng tại phường; tiến hành rà soát, bổ sung Quy chế làm việc của UBND phường nhiệm kỳ 2021-2026 theo Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 22/9/2023.

- Về thực hiện Quyết định số 2357/QĐ-UBND ngày 05/10/2018 của UBND thành phố về Ban hành Quy định phân loại, phân cấp quản lý đường đô thị trên địa bàn thành phố: UBND phường đã phối hợp tổ chức tuyên truyền, phổ biến thông qua các cuộc họp, hội nghị tại phường, khu phố, tại bảng niêm yết liên quan đến hoạt động quản lý, bảo trì hệ thống công trình giao thông trên địa bàn được phân cấp quản lý cho Nhân dân biết chấp hành; thường xuyên kiểm tra, theo dõi, phát hiện, xử lý, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý các vi phạm về quản lý sử dụng đường đô thị theo đúng quy định của pháp luật, vận động Nhân dân đóng góp xã hội hoá chương trình kiên cố giao thông.

- Thực hiện Quyết định số 1644/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 ban hành Quy định về trách nhiệm của người đứng đầu các Sở, ban, ngành và UBND cấp huyện, cấp xã trong phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ: UBND phường đã chỉ đạo, thực hiện trách nhiệm quản lý Nhà nước về PCCC và CHCN theo quy định của pháp luật, để thực hiện tốt các nội dung, ngay từ đầu năm UBND phường đã xây dựng các

kế hoạch thực hiện; kiện toàn Ban chỉ huy PCTT và TKCN phường; phân công nhiệm vụ cho Bộ phận thường trực Ban chỉ huy, tổ chức tổng kết, đánh giá công tác PCTT và TKCN năm 2023 và triển khai phương án, nhiệm vụ năm 2024; kiểm tra, rà soát phương án PCTT và TKCN theo phương châm “4 tại chỗ”; kiểm tra, chuẩn bị sẵn sàng các loại phương tiện, lực lượng phục vụ cứu hộ, cứu nạn; xây dựng kế hoạch dự trữ lương thực, thực phẩm để cứu trợ Nhân dân khi có sự cố xảy ra; rà soát, cập nhật kế hoạch, phương án PCTT và TKCN, sơ tán dân. Triển khai các nhiệm vụ ứng phó với thiên tai phù hợp với tình hình thực tế của địa phương; chỉ đạo, kiểm tra an toàn về phòng cháy chữa cháy đối với hộ gia đình, nhà ở kết hợp sản xuất kinh doanh và cơ sở thuộc phạm quản lý, kiểm tra tình hình an toàn hồ Km6, đề kè do phường quản lý để có phương án gia cố, sửa chữa nhằm đảm bảo an toàn công trình và an toàn cho dân cư trước mùa mưa lũ; có biện pháp đảm bảo an toàn khi có thiên tai, phân công, bố trí trực chỉ huy 24/24h trong thời gian diễn ra thiên tai. Chỉ đạo Công chức Văn hóa - Xã hội (phụ trách thông tin tuyên truyền) và các khu phố kịp thời thông tin về công tác phòng cháy chữa cháy, diễn biến tình hình thiên tai trên các phương tiện loa và thông tin lưu động; thông báo cho Nhân dân thực hiện các biện pháp phòng, tránh. Chú ý công tác phòng cháy chữa cháy vào thời điểm nắng gắt; thực hiện việc chằng, chống nhà cửa, dự trữ lương thực, thực phẩm, nước uống, bảo đảm an toàn về người và tài sản trước khi có mưa bão xảy ra. Vận động các hộ gia đình trang bị bình phòng cháy chữa cháy, tuyên truyền hướng dẫn kiến thức cho hộ gia đình, nhà ở kết hợp sản xuất, kinh doanh và cơ sở thuộc phạm vi quản lý về PCCC.

- Thực hiện Quyết định số 10/2021/QĐ-UBND ngày 07/4/2021 của UBND tỉnh Quảng Trị về ban hành quy định phân công, phân cấp trách nhiệm quản lý nhà nước về An toàn thực phẩm thuộc trách nhiệm quản lý ngành y tế trên địa bàn tỉnh Quảng Trị: Hàng năm Ban chỉ đạo về vệ sinh ATTP phường xây dựng kế hoạch kiểm tra an toàn thực phẩm tại các địa điểm kinh doanh, các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, các hộ kinh doanh tại chợ trên địa bàn nhất là vào các gian cao điểm như trước và sau tết. Qua các đợt kiểm tra vừa chấn chỉnh các hộ kinh doanh đồng thời lồng ghép tuyên truyền để tiêu thương nắm các quy định về ATTP, kịp thời chấn chỉnh các tiêu thương vi phạm. Qua các đợt kiểm tra đa số các tiêu thương chấp hành tốt các quy định về ATTP.

- Thực hiện Quyết số 28/2018/QĐ-UBND ngày 15/10/2018 của UBND tỉnh Quảng Trị về quy định phân cấp và trách nhiệm phối hợp quản lý nhà nước về chợ trên địa bàn tỉnh Quảng Trị: Thường xuyên kiểm tra quá trình hoạt động của Tổ quản lý chợ phường và việc thực hiện kinh doanh của các hộ tiểu thương, phải kinh doanh theo đúng mặt hàng đã đăng ký và theo đúng quy định, chấp hành đúng nội quy, qua các đợt kiểm tra đa số các tiêu thương chấp hành. Ngoài ra để đảm bảo quá trình hoạt động, đảm bảo an toàn về người và tài sản, UBND phường thường xuyên kiểm

tra, khảo sát cơ sở hạ tầng, phương tiện về phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường..vv. Năm 2024 UBND phường đã khảo sát và đề xuất cấp trên kế hoạch sửa chữa và sắp xếp lại các lô quây vào năm 2025.

5. Cải cách chế độ công vụ

- 100% cán bộ, công chức có trình độ đại học đạt chuẩn theo quy định, 100% cán bộ, công chức có năng lực, được bố trí phù hợp với trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ đặt ra.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm trong xử lý công việc của đội ngũ cán bộ, công chức luôn được UBND Phường quan tâm quán triệt, thực hiện nghiêm túc. Ngay từ đầu năm UBND phường cũng đã thường xuyên triển khai, nhắc nhở cán bộ công chức về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cuộc họp, triển khai Thông báo số 239/TB-TKT ngày 29/5/2024 của UBND thành phố Đông Hà về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử và văn hoá công sở trước toàn thể cán bộ, công chức; thực hiện kiểm tra định kỳ, đột xuất theo Kế hoạch số 877/KH-UBND ngày 09/10/2024 về công tác cải cách hành chính đặc biệt là tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và việc chấp hành quy chế văn hoá công sở, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức phường, qua các đợt kiểm tra cán bộ công chức đều chấp hành tốt, không có cán bộ, công chức bị kỉ luật.

- UBND phường đã sắp xếp tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do cấp trên tổ chức nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng công tác. Kết quả trong năm 100% cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng do cấp trên tổ chức cụ thể cử 64 lượt cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo (tạo điều kiện cho 02 cán bộ, công chức tham gia học lớp trung cấp lý luận chính trị, 01 công chức tham gia học lớp quản lý nhà nước, 01 cán bộ công chức tham gia tập huấn về kỹ năng lãnh đạo, quản lý, 01 cán bộ tham gia bồi dưỡng kiến thức quốc phòng an ninh, còn lại là tham gia tập huấn, đào tạo các lớp nâng cao về chuyên môn).

- Thường xuyên nhắc nhở cán bộ, công chức cập nhật thông tin cá nhân trên hệ thống thông tin của tỉnh nếu có sự thay đổi, qua đối soát hiện nay có 21/21 cán bộ cập nhật thông tin đầy đủ, đạt tỷ lệ 100%.

- Tổng kết khen thưởng năm 2023 (tặng giấy khen cho 03 tập thể và 19 cá nhân, công nhận lao động tiên tiến cho 15 cá nhân), phát động phong trào thi đua năm 2024.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức năm 2023 theo quy định, 100% cán bộ, công chức được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

- Thực hiện xét, trình thành phố nâng lương trước thời hạn cho 02 cán bộ, công chức do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức phường.

6. Cải cách Tài chính công

Về xây dựng và cập nhật Quy chế chi tiêu nội bộ: Căn cứ hướng dẫn tại các Nghị định, Thông tư quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Quyết định số 112/QĐ-UBND ngày 14/01/2022 của UBND thành phố Đông Hà về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính cho các cơ quan hành chính nhà nước và UBND các Phường thuộc thành phố giai đoạn 2022-2025; Quyết định giao dự toán thu - chi ngân sách năm 2024. Sau khi ban hành và công khai Quyết định giao dự toán năm 2024, UBND phường đã phối hợp với tổ chức công đoàn hợp toàn thể cán bộ, công chức cơ quan để thống nhất các nội dung ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 (Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 09/01/2024).

Về Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công: Căn cứ Luật quản lý, sử dụng tài sản công, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ, UBND phường đã ban hành Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 10/02/2020 về Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của đơn vị. Hiện nay, UBND phường đang giao bộ phận chuyên môn tham mưu sửa đổi quy chế để phù hợp với Nghị định 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 151/2017/NĐ-CP (có hiệu lực thi hành từ ngày 30/10/2024)

Công khai hàng năm: Ngày 08/01/2024, UBND Phường đã ban hành Báo cáo số 18/BC-UBND về tình hình quản lý và sử dụng tài sản công năm 2023 kèm theo các biểu mẫu công khai theo Quy định

Công khai mua sắm trong năm: Trong năm 2024, UBND phường thực hiện mua sắm 02 tài sản công (01 bộ máy vi tính để bàn, 01 bộ bàn ghế ngồi làm việc). Quá trình mua sắm được thực hiện công khai theo đúng quy định (Công khai dự toán mua sắm: Quyết định số 47/QĐ-UBND ngày 16/4/2024; Công khai hoàn thành mua sắm: Quyết định số 72/QĐ-UBND ngày 23/5/2024)

Kết quả thực hiện tự chủ về tài chính: Căn cứ Quyết định số 112/QĐ-UBND ngày 14/01/2022 của UBND thành phố Đông Hà về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính cho các cơ quan hành chính nhà nước và UBND các Phường thuộc thành phố giai đoạn 2022-2025; Quyết định giao dự toán thu - chi ngân sách năm 2024 và Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024, UBND Phường đã tổ chức thực hiện dự toán chi ngân sách từ nguồn kinh phí được giao tự chủ theo đúng quy định, đảm bảo chế độ tiền lương, phụ cấp và các khoản trích theo lương cho cán bộ, công chức. Thực hiện chi quản lý hành chính tiết kiệm nhưng vẫn đáp ứng các điều kiện làm việc cho người lao động. Dự kiến kinh phí tự chủ tiết kiệm từ nguồn kinh phí tự chủ năm 2024 khoảng 180.000.000 đồng, thu nhập tăng thêm bình quân khoảng 8.500.000đ/người.

Thực hiện giải ngân vốn đầu tư phát triển, nguồn vốn từ ngân sách: Năm 2024, UBND phường 4 được giao làm chủ đầu tư 01 công trình với tổng mức đầu tư

499.657.000 đồng từ nguồn vốn đầu tư công của thành phố. Tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công đến thời điểm ngày 23/10/2024 đạt tỷ lệ 100% so với kế hoạch.

Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về ngân sách: Năm 2024, Thanh tra thành phố Đông Hà thực hiện 01 cuộc thanh tra về công tác tài chính đối với UBND Phường 4. Để thực hiện các kiến nghị của thanh tra, UBND Phường 4 đã ban hành Kế hoạch số 536/KH-UBND ngày 08/7/2024 về tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra, trong đó đã giao trách nhiệm cụ thể đối với từng cá nhân, bộ phận có liên quan theo đúng chức trách, nhiệm vụ được phân công phụ trách.

Thu ngân sách trên địa bàn ước thực hiện năm 2024 là 305.000.000 đồng/276.500.000 đồng, đạt 110,3% so với dự toán giao.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

Ứng dụng công nghệ thông tin: Tiếp tục triển khai các giải pháp thực hiện có hiệu quả công tác chuyển đổi số, 100% cán bộ, công chức thường xuyên ứng dụng công nghệ thông tin vào công việc chuyên môn như việc tiếp nhận, xử lý, soạn thảo, chuyển văn bản, lập hồ sơ công việc, phát hành, quản lý văn bản điện tử trên môi trường mạng... đã bố trí đầy đủ trang thiết bị cơ bản đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức Phường, số lượng máy tính: 20/21 cán bộ, công chức đã có máy tính (03 máy tính sách tay); máy in: 19/20 cán bộ, công chức.

Cán bộ, công chức Phường ứng dụng tốt các phần mềm, hệ thống trong quá trình giải quyết công việc như: Quản lý văn bản và hồ sơ công việc; Một cửa điện tử; phần mềm Misa; Hỗ trợ kê khai thuế, phần mềm thu phí bằng biên lai điện tử và các phần mềm nghiệp vụ khác...; 100% cán bộ, công chức sử dụng thành thạo máy tính để phục vụ cho quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện kết nối mạng LAN để trao đổi công việc, nhờ có kết nối internet đã tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức trong quá trình ứng dụng các phần mềm giải quyết, điều hành công việc và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân được hiệu quả nhanh, gọn. UBND phường đã được phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin đối với hệ thống mạng nội bộ (LAN).

Tính từ ngày 15/12/2023 đến 10/11/2024: UBND phường ban hành 1.121 văn bản, trong đó văn bản trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử đạt 100%, tỷ lệ văn bản ký số đạt 93,76% (1051/1121 văn bản), ký số lãnh đạo đạt 96,96% (1019/1051 văn bản). 100% cán bộ, công chức đều có tài khoản hộp thư điện tử công vụ, tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia. 100% cán bộ, công chức xử lý văn bản và hồ sơ công việc trên môi trường mạng theo quy định từ khâu tiếp nhận văn bản, chuyển xử lý, tạo lập hồ sơ, trình phê duyệt, ký số trên phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc (trừ văn bản mật).

Trang thông tin điện tử của phường: Tiếp tục duy trì Trang thông tin điện tử của phường theo địa chỉ phuong4.dongha.quangtri.gov.vn, đã tạo các chuyên mục,

chuyên trang nhằm làm phong phú thêm nội dung trên trang như: Tủ sách pháp luật, pháp luật và đời sống, Tiếp cận thông tin, điều ước quốc tế, thủ tục hành chính, dịch vụ công... Thực hiện công khai các thông tin và niêm yết các thủ tục hành chính, dịch vụ công, thông tin về cơ cấu tổ chức, địa giới hành chính, địa chỉ, số điện thoại, các tin hoạt động..vv. Thực hiện tuyên truyền bằng việc đăng các tin, bài trên Trang thông tin điện tử của phường (89 tin bài), fanpage Thông tin pháp luật Phường 4 và thông qua các trang mạng xã hội như zalo, facebook của các tổ chức chính trị - xã hội như Tuổi trẻ phường 4, Mặt trận phường 4, Hội Phụ nữ phường.

Xác định việc chuyển đổi số là một trong những nhiệm vụ quan trọng, công tác cải cách hành chính luôn gắn liền với chuyển đổi số nên UBND phường luôn quan tâm, chỉ đạo quyết liệt. Trên cơ sở Kế hoạch UBND thành phố về thực hiện nhiệm vụ Chuyển đổi số trong năm 2024, UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 27/02/2024 về triển khai Chuyển đổi số và xây dựng đô thị thông minh trên địa bàn Phường 4 năm 2024. UBND phường đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số tại các cuộc họp, hội nghị của cơ quan, đơn vị gắn với sinh hoạt chính trị tại địa phương. Đẩy mạnh các giải pháp nhằm hướng tới mục tiêu xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh. Hiện trên địa bàn có 4 tổ công nghệ số cộng đồng trên 4 khu phố, mỗi tổ có 08 thành viên do Khu phố trưởng làm tổ trưởng. Tổ công nghệ số cộng đồng phường và 04 khu phố luôn phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội phường trong đó nòng cốt là lực lượng Đoàn viên thanh niên để đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, hội viên và người dân, tiểu thương trên địa bàn ứng dụng các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt; thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công quốc gia, giới thiệu những lợi ích và hướng dẫn kích hoạt tài khoản định danh điện tử bằng ứng dụng VNeID, ứng dụng IOC, đã phối hợp tuyên truyền, vận động được 121 cá nhân (trong đó 93 người thuộc đối tượng BTXH; 28 người thuộc đối tượng NCC) đăng ký thực hiện chi trả chế độ an sinh xã hội không dùng tiền mặt. Từ ngày 02/10/2024 -10/10/2024, tổ chức “Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến” bằng cách hỗ trợ hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch ứng dụng dịch vụ công tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường.

Thực hiện lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Thông tư số 13/2023/TT-BNV của Bộ Nội vụ hướng dẫn lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ. Ngay từ đầu năm phường đã ban hành danh mục hồ sơ tài liệu lưu trữ, trên cơ sở danh mục đó, cán bộ, công chức căn cứ vào nhiệm vụ được giao để thực hiện lưu trữ. Thực hiện định dạng hồ sơ, tài liệu điện tử, tài liệu hành chính: định dạng PDF, tài liệu do phường ban hành bảo đảm thực hiện theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-

CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư. Thực hiện số hoá tài liệu điện tử do cơ quan, tổ chức, cá nhân nộp qua Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh và tài liệu điện tử hình thành trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 2025

- Thực hiện các giải pháp để nâng cao chỉ số cải cách hành chính: Tăng cường công tác chỉ đạo, xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, đề ra các giải pháp để thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính, thực hiện tốt công tác tuyên truyền thông qua các hình thức tại cuộc họp, giao ban, hội nghị, đối thoại, trên trang thông tin điện tử của phường và các trang mạng xã hội khác.

- Chỉ đạo có hiệu quả công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, phát huy tinh thần trách nhiệm trong tiếp nhận và tham mưu giải quyết các hồ sơ cho tổ chức, công dân đến giao dịch một cách hiệu quả nhất, tiếp tục nâng cao các chỉ số như tỷ lệ số hóa, tỷ lệ hồ sơ có phát sinh hồ sơ trực tuyến, tỷ lệ thanh toán trực tuyến, chứng thực điện tử và tỷ lệ thực hiện 02 nhóm thủ tục liên thông Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ bảo hiểm cho trẻ em dưới 6 tuổi và thủ tục Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng và một số chỉ tiêu khác.

- Tổ chức công bố kết quả chỉ số cải cách hành chính năm 2024, đề ra giải pháp thực hiện năm 2025.

- Khích lệ tinh thần năng động, sáng tạo của người dân, cán bộ, công chức để có nhiều giải pháp, sáng kiến sáng tạo, hiệu quả trong cải cách hành chính.

- Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Cập nhật, niêm yết công khai các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực mới được công bố.

- Thực hiện tốt công tác quy định về xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC cũng như công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Sắp xếp, phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ công chức phù hợp với trình độ chuyên môn và năng lực đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ hiệu quả, đúng tiến độ.

- Duy trì tốt việc chấp hành thời gian làm việc của cán bộ, công chức, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước. Chỉ đạo cán bộ, công chức cập nhật thông tin trên Hệ thống thông tin của tỉnh.

- Tạo điều kiện để cán bộ công chức đăng ký, tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tổ chức đánh giá, phân loại công chức và bình xét thi đua năm 2025 và thực hiện kê khai tài sản, công khai năm 2024.

- Tiếp tục thực hiện duy trì và củng cố chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công năm 2025 và giai đoạn 2020-2025; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Quan tâm đầu tư cơ sở vật chất phục vụ tốt công tác cải cách hành chính, đề ra các giải pháp thực hiện công tác chuyển đổi số, tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý, điều hành công việc và giải quyết các thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện cải cách hành chính năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm 2025 của UBND phường 4./.

Nơi nhận:

- UBND TP (b/c);
- Phòng Nội vụ TP;
- BTV Đảng ủy-TT HĐND (b/c);
- Các ngành, đoàn thể;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tài Hoàng Na

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /BC-UBND ngày / /2024 của Ủy ban nhân dân phường 4)

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị	Kết quả đạt được năm 2024	Mức độ thực hiện
1	Xây dựng các báo cáo, văn bản chỉ đạo, điều hành, báo cáo về công tác cải cách hành chính được ban hành đầy đủ, kịp thời và đảm bảo về chất lượng, nội dung	%	100	Kịp thời, đảm bảo
2	Họp đánh giá, rút kinh nghiệm kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 và đề ra giải pháp, phương hướng thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024	Đạt	Đạt	Đạt
3	Triển khai các nội dung liên quan đến CCHC trong giao ban tuần, tháng, quý: Triển khai tất cả các văn bản chỉ đạo của cấp trên đến toàn thể cán bộ, công chức	%	100	Đạt
4	Kiến nghị, đề xuất cấp trên những khó khăn, tồn tại gặp phải và đề xuất giải pháp trong quá trình giải quyết công việc: 100% các khó khăn, vướng mắc được đề xuất, kiến nghị cấp trên giải quyết bằng nhiều hình thức: văn bản, trao đổi trực tiếp, phản ánh trên các nhóm	%	100	Đạt
5	Thực hiện kiểm tra, giám sát cải cách hành chính: Chấp hành 02 đợt giám sát, 01 đợt kiểm tra của cấp trên và thực hiện tự kiểm tra nhiều đợt khác	Đạt	Đạt	Đạt
6	Tuyên truyền cải cách hành chính: Tổ chức 02 hội nghị đối thoại, ra quân 25 đợt hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân, 01 cuộc thi trực tuyến, đăng tải 89 tin, bài viết tuyên truyền	Đạt	Đạt	Đạt
7	Sáng kiến, giải pháp trong triển khai CCHC	Sáng kiến	04	Đạt

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị	Kết quả đạt được năm 2024	Mức độ thực hiện
8	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC theo Nghị định số 20/2018/NĐ-CP: Trong năm không tiếp nhận phản ánh kiến nghị nào liên quan đến giải quyết TTHC	Đơn	01	Đạt
9	Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức năm 2024		Chưa đến thời gian thực hiện	
10	Chấm điểm chỉ số cải cách hành chính của phường		Đang thực hiện	
11	Văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) tham mưu ban hành/ban hành đúng pháp luật, đồng bộ, thống nhất theo các văn bản của Trung ương và có tính khả thi cao, công khai, dễ tiếp cận.	Văn bản	01	Đạt
12	Hoàn thành 100% nội dung thực hiện theo dõi thi hành pháp luật hàng năm theo Kế hoạch được phê duyệt.	%	100	Đạt
13	Thực hiện xử lý 100% văn bản QPPL được yêu cầu xử lý hoặc kiến nghị xử lý sau kiểm tra, rà soát.	%	100	Đạt
14	100% TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được công bố đầy đủ, kịp thời tại bảng niêm yết và trang thông tin điện tử phường	%	100	100%
15	Thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả qua bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa của phường	%	100	100%
16	Hồ sơ tiếp nhận được cập nhật vào phần mềm một cửa điện tử	%	100	100%
17	100% TTHC cấp xã được tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa	%	100	100%
18	Cập nhật, số hóa đầy đủ các TTHC đã được công bố lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	%	15	Số hoá TP: 100%

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị	Kết quả đạt được năm 2024	Mức độ thực hiện
				Số hoá KQ: 99,97%
19	Tỷ lệ hồ sơ được thanh toán bằng biên lai điện tử	%	100	100%
20	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	%	100	99,97%
21	Cắt giảm thời gian giải quyết TTHC so với quy định.	%	25%	Tỷ lệ HSGQTT HC trả trước hạn 100%
22	Tỷ lệ số lượng hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn và trước hạn.	%	100	100%
23	CBCCVC ứng dụng CNTT thành thạo trong xử lý công việc	%	100	100%
24	CBCCVC được đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo hiệu quả công việc.	%	100	100%
25	Thực hiện đánh giá phân loại chính quyền năm 2023.		Chưa đến thời gian thực hiện	
26	Cải tiến lề lối, phương thức làm việc và thực hiện văn hóa nơi công sở, tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật kỷ cương nhà nước đối với cán bộ, công chức.	%	100	100
27	Kết quả đào tạo, bồi dưỡng của cán bộ công chức: 64 lượt cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo (02 cán bộ, công chức tham gia học lớp trung cấp lý luận chính trị, 01 công chức tham gia học lớp quản lý nhà nước, 01 cán bộ công chức tham gia tập huấn về kỹ năng lãnh đạo, quản lý, 01 cán bộ tham gia bồi dưỡng kiến thức quốc phòng an ninh, còn	%	100	Đạt

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị	Kết quả đạt được năm 2024	Mức độ thực hiện
	lại là tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ).			
28	Thực hiện các nhiệm vụ được UBND thành phố giao: Hoàn thành 100% các nhiệm vụ do thành phố giao đúng tiến độ, hiệu quả	%	100	100%
29	Cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn trình độ cao đẳng, đại học theo quy định (21 cán bộ, công chức)	%	100	100%
30	Phân bổ và công khai dự toán ngân sách: Thực hiện công khai trước toán thể cán bộ, công chức và tại bảng niêm yết.	%	100	100%
31	Thực hiện tự chủ về tài chính: Dự kiến kinh phí tự chủ tiết kiệm từ nguồn kinh phí tự chủ năm 2024 khoảng 180.000.000 đồng, thu nhập tăng thêm bình quân khoảng 8.500.000đ/người.	Đạt	Đạt	Đạt
32	Thực hiện giải ngân vốn đầu tư phát triển, nguồn vốn từ ngân sách	%	100	Đạt
33	Thu ngân sách trên địa bàn: Thu ngân sách trên địa bàn ước thực hiện năm 2024 là 305.000.000 đồng/ 276.500.000 đồng	%	110,3	Đạt
34	Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng	%	100	100%
35	Cán bộ, công chức, viên chức ứng dụng công nghệ thông tin thành thạo trong xử lý công việc	%	100	100%
36	Trang thông tin điện tử của phường:	Đạt	Đạt	Đạt
37	Tỷ lệ văn bản ký số	%	93,76	Đạt

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị	Kết quả đạt được năm 2024	Mức độ thực hiện
38	Tỷ lệ ký số lãnh đạo	%	96,96	Đạt

**CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CÔNG TÁC
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

Ban hành kèm theo Báo cáo số / BC – UBND ngày tháng năm 2024 của UBND phường 4

TT	Tên văn bản	Số ký hiệu	Ngày tháng năm ban hành	Ghi chú
I	Quyết định			
1	Quyết định công khai dự toán ngân sách phường năm 2023	99/QĐ-UBND	15/7/2024	
2	Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024	170/QĐ-UBND	09/10/2024	
3	Quyết định công khai dự toán ngân sách phường Quý I năm 2024	43/QĐ-UBND	12/4/2024	
4	Quyết định công khai dự toán ngân sách phường 6 tháng đầu năm 2024	100/QĐ-UBND	15/7/2024	
5	Quyết định ban hành Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở trên địa bàn phường 4	01/2024/QĐ-UBND	30/8/2024	
6	Quyết định thành lập Ban tổ chức cuộc thi tìm hiểu “Luật căn cước công dân năm 2023 và dịch vụ công trực tuyến”	98/QĐ-UBND	15/7/2024	
II	Kế hoạch			
1	Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024.	124/KH-UBND	26/02/2024	
2	Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024.	127/KH-UBND	26/02/2024	
3	Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024	159/KH-UBND	11/3/2024	
4	Kế hoạch khắc phục một số tồn tại hạn chế về chỉ số PAR INDEX, SIPAS năm 2023	185/KH-UBND	18/3/2024	

5	Kế hoạch duy trì và củng cố chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2024	293/KH-UBND	15/4/2024	
6	Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TU, ngày 11/12/2023 của Ban thường vụ Tỉnh uỷ về tăng cường sự lãnh đạo của cấp uỷ đảng đối với công tác cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ, góp phần cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.	299/KH-UBND	17/4/2024	
7	Kế hoạch triển khai thực hiện Bản cam kết giữa Chủ tịch UBND phường với Trưởng ban chỉ đạo CCHC thành phố Đông Hà về trách nhiệm nâng cao các chỉ số PAR INDEX, SIPAS năm 2024	99/KH-UBND	06/02/2024	
8	Kế hoạch triển khai hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024	178/KH-UBND	15/3/2024	
9	Kế hoạch tổ chức chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với thanh niên phường 4	156/KH-UBND	08/3/2024	
10	Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024	877/KH-UBND	09/10/2024	
11	Kế hoạch điều tra khảo sát thi hành pháp luật trên địa bàn phường năm 2024	142/KH-UBND	01/3/2024	
12	Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hoà giải cơ sở, xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024	85/KH-UBND	05/2/2024	
13	Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024	88/KH-UBND	05/2/2024	
14	Kế hoạch thực hiện công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024	64/KH-UBND	24/01/2024	
15	Kế hoạch xây dựng và ban hành văn bản Quy phạm pháp luật trên địa bàn phường năm 2024	141/KH-UBND	01/3/2024	
16	Kế hoạch triển khai công tác bồi thường nhà nước năm 2024	105/KH-UBND	19/02/2024	
17	Kế hoạch chuyển đổi số và xây dựng đô thị thông minh trên địa bàn phường 4 năm 2024	129/KH-UBND	27/02/2024	

18	Kế hoạch công tác văn thư lưu trữ năm 2024	188/KH-UBND	18/3/2024	
19	Kế hoạch tuyên truyền các Luật, Nghị quyết của Quốc hội khoá XV thông qua kỳ họp thứ 6, kỳ họp bất thường lần thứ 5 và triển khai một số nhiệm vụ phổ biến, giáo dục pháp luật	113/KH-UBND	20/02/2024	
20	Kế hoạch thực hiện kết luận thanh tra số 03/KL-TTr ngày 30/5/2024 của Thanh tra thành phố Đông Hà về việc chấp hành pháp luật trong công tác quản lý tài chính – ngân sách và thực hiện pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại UBND phường 4 thành phố Đông Hà	536/KH-UBND	08/7/2024	
21	Kế hoạch tổ chức cuộc thi trực tuyến tìm hiểu “ Luật căn cước năm 2023 và dịch vụ công trực tuyến” trên địa bàn phường 4	559/KH-UBND	17/5/2024	
III	Báo cáo			
1	Báo cáo công tác cải cách hành chính quý I năm 2024 và nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2024	162/BC-UBND	11/3/2024	
2	Báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2024	468/BC-UBND	10/6/2024	
3	Báo cáo công tác cải cách hành chính quý III năm 2024 và nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2024	778/BC-UBND	10/9/2024	
4	Báo cáo tình hình tổ chức bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường 4	296/BC-UBND	16/4/2024	
5	Báo cáo kết quả thực hiện cam kết giữa Chủ tịch UBND phường với Trưởng ban chỉ đạo cải cách hành chính thành phố về cải thiện nâng cao chỉ số	41/BC-UBND	15/01/2024	
6	Báo cáo tình hình thực hiện các nội dung cam kết cải thiện và nâng cao chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI của UBND phường 4 năm 2024	472/BC-UBND	11/6/2024	
7	Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục tháng 1 năm 2024	55/BC-UBND	19/01/2024	

8	Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục tháng 2 năm 2024	109/BC-UBND	19/02/2024	
9	Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục tháng 3 năm 2024	193/BC-UBND	19/3/2024	
10	Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục tháng 5 năm 2024	391/BC-UBND	20/5/2024	
11	Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục tháng 7 năm 2024	598/BC-UBND	24/7/2024	
12	Báo cáo KSTT hành chính quý II trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính Phủ			
13	Báo cáo thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách phường quý I năm 2024	279/BC-UBND	12/4/2024	
14	Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng, sắp xếp lại, xử lý tài sản công là cơ sở nhà đất	748/BC-UBND	09/4/2024	
15	Báo cáo thống kê kết quả đào tạo bồi dưỡng cán bộ công chức năm 2023 và kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ công chức năm 2024	905/BC-UBND	14/11/2024	
16	Báo cáo kết quả đối thoại giữa chủ tịch UBND phường với thanh niên phường 4 về chuyển đổi số và công tác cải cách hành chính	671/BC-UBND	13/8/2024	
IV	Các văn bản chỉ đạo điều hành khác			
1	Công văn rà soát, đề xuất cung cấp dịch vụ công trực tuyến	285/UBND-VP	12/4/2024	
2	Công văn đề nghị kiểm tra, rà soát các hồ sơ trực tuyến có liên quan nộp từ cổng dịch vụ công quốc gia	155/UBND-VP	08/3/2024	
3	Công văn kiến nghị khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết TTHC	747/UBND-VP	04/9/2024	
4	Công văn về việc rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ	849/UBND-VP	01/10/2024	
5	Công văn về việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật liên quan Luật căn cước	408/UBND-VP	25/3/2024	

6	Công văn tham gia góp ý dự thảo Quyết định QPPL của UBND tỉnh và quy chế hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Trị	416/UBND-VP	28/5/2024	
7	Công văn tham gia góp ý dự thảo Quyết định công bố TTHC nội bộ của UBND thành phố Đông Hà	425/UBND-VP	30/5/2024	
8	Công văn tham gia ý kiến về dịch vụ công trực tuyến liên thông ưu tiên tái cấu trúc quy trình, cung cấp trên cổng dịch vụ công quốc gia	14/UBND-VP	08/1/2024	
9	Công văn về việc yêu cầu nghiên cứu, đề xuất các thủ tục hành chính nội bộ trên lĩnh vực tham mưu	832/UBND-VP	26/9/2024	
10	Công văn về việc phổ biến Luật phòng chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản pháp luật liên quan	434/UBND-VP	31/5/2024	
11	Công văn đề xuất tuyển dụng công chức phường	108/UBND-VP	19/02/2024	
12	Công văn phổ biến Luật phòng chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản pháp luật liên quan	434/UBND-VP	31/5/2024	
13	Công văn rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024	609/UBND-VP	29/7/2024	
14	Công văn về việc đôn đốc cập nhật thông tin trên hệ thống ứng dụng công nghệ thông tin quản lý đội ngũ, tổ chức bộ máy, biên chế và vị trí việc làm tỉnh	374/UBND-VP	14/5/2024	
15	Công văn về việc tiếp tục đẩy mạnh xử lý phần mềm hồ sơ công việc	730/UBND-VP	29/8/2024	
16	Công văn về việc đẩy mạnh thực hiện một số chỉ tiêu trọng tâm trong cải cách hành chính năm 2024	575/UBND-VP	17/7/2024	
17	Công văn về việc tham gia ý kiến dự thảo định mức cho hoạt động hướng dẫn, tiếp nhận, số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại địa phương cho doanh nghiệp bưu chính công ích thực hiện	553/UBND-VP	12/7/2024	
18	Công văn về việc hưởng ứng tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu “ Luật căn cước năm 2023 và dịch vụ công trực tuyến	613/UBND-TP	29/7/2024	

19	Thông báo phân công nhiệm vụ đối với Chủ tịch, Phó chủ tịch và Ủy viên UBND phường 4 nhiệm kỳ 2021 - 2026	542/TB-UBND	09/7/2024	
20	Thông báo phân công nhiệm vụ đối với công chức, người hoạt động không chuyên trách, người lao động thuộc UBND phường	848/TB-UBND	01/10/2024	
21	Công văn về việc rà soát đánh giá thủ tục hành chính	597/UBND-VP	24/7/2024	