

Phụ lục 1
HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG
CÁC NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(Kèm theo Công văn số /UBND-NC ngày / /2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

1. Đăng nhập Cổng DVC quốc gia

- Người dân có thể truy cập trực tiếp Website Cổng dịch vụ công quốc gia qua đường link <https://lienthong.dichvucong.gov.vn> hoặc quét mã QR sau để truy cập, đăng nhập:



- Người dân sử dụng tài khoản đăng nhập Cổng DVC quốc gia (khuyến khích sử dụng tài khoản định danh điện tử để đăng nhập):



- Tại giao diện đăng nhập, người dân chọn đăng nhập bằng tài khoản định danh điện tử và nhập thông tin tài khoản (*nhập số định danh cá nhân/CCCD và mật khẩu*)



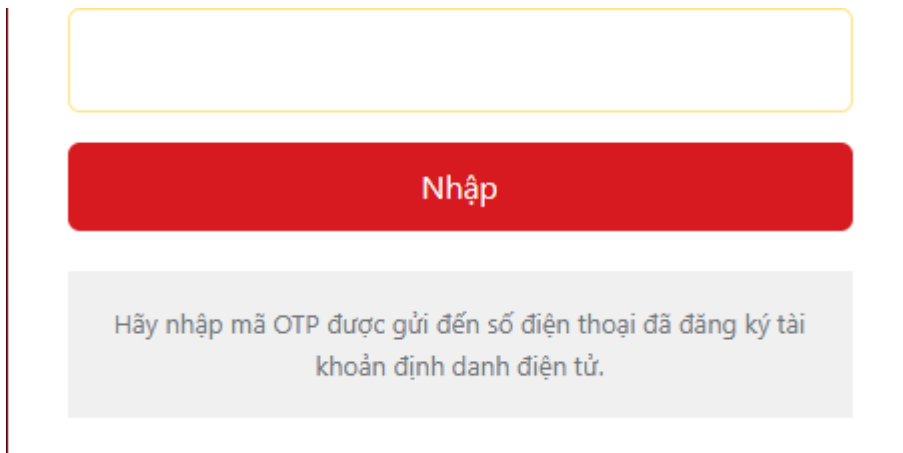
Đăng nhập hệ thống định danh và xác thực điện tử-VNeID

Hotline: 1900 0368

Chưa có tài khoản VNeID? [Hướng dẫn đăng ký](#)

Định danh công dân trên môi trường kỹ thuật số

- Sau đó nhập thông tin mã OTP (*gồm 06 số tự nhiên*) được gửi về số điện thoại sử dụng (*là số điện thoại dùng để đăng ký tài khoản định danh điện tử*).



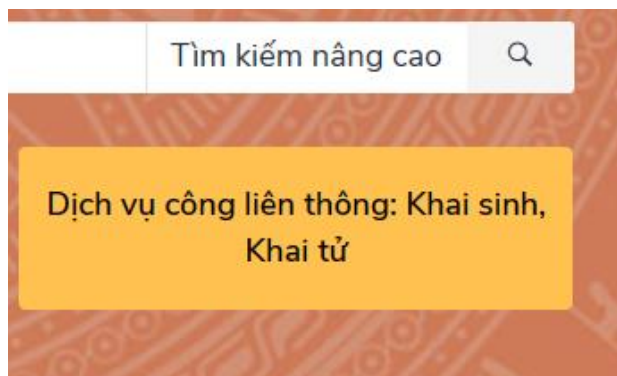
Nhập

Hãy nhập mã OTP được gửi đến số điện thoại đã đăng ký tài khoản định danh điện tử.

- Ngoài ra, công dân có thể sử dụng các tài khoản hợp lệ khác để đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia nộp hồ sơ dịch vụ công liên thông.

2. Thực hiện tạo và nộp hồ sơ DVC liên thông

- Sau khi hoàn thành đăng nhập Cổng DVC quốc gia, tại giao diện Trang chủ, công dân nhấn chọn “**Dịch vụ công liên thông: Khai sinh, Khai tử**”



- Tại giao diện cửa sổ “DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG”, người dân nhấn chọn nhóm thủ tục hành chính liên thông cần nộp hồ sơ



- Tại cửa sổ dịch vụ công liên thông nhóm thủ tục hành chính đã chọn, công dân thực hiện nộp hồ sơ theo 06 bước cơ bản sau: Bước 1: **LỰA CHỌN CƠ QUAN THỰC HIỆN**; Bước 2: **KÊ KHAI THÔNG TIN**; Bước 3: **XEM LẠI CÁC TỜ KHAI CHI TIẾT**; Bước 4: **ĐÍNH KÈM THÀNH PHẦN HỒ SƠ**; Bước 5: **CHỌN HÌNH THỨC NHẬN KẾT QUẢ**; Bước 6: **HOÀN THIỆN GỬI HỒ SƠ**.



3. Tra cứu hồ sơ

- Công dân sau khi nộp hồ sơ có thể thực hiện tra cứu hồ sơ để biết tình trạng giải quyết hồ sơ công dân đã nộp, bằng cách: sau khi đăng nhập Cổng DVC quốc gia, nhấn chọn đến giao diện cửa sổ “DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG”, người dân tiếp tục nhấn chọn mục “TRA CỨU HỒ SƠ”



- Tại giao diện cửa sổ “TRA CỨU HỒ SƠ”, công dân nhập các thông tin theo yêu cầu và nhấn chọn nút “Tra cứu”



MỘT SỐ TIỆN ÍCH KHI CÔNG DÂN THAM GIA ĐĂNG KÝ HỒ SƠ CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH QUA DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG

Khi công dân đăng ký (nộp) hồ sơ các thủ tục hành chính qua dịch vụ công liên thông bằng hình thức trực tuyến trên môi trường mạng internet, sẽ mang lại một số tiện ích, nổi bật:

1. Công dân có thể thực hiện nộp hồ sơ cùng một lúc nhiều hơn 01 thủ tục hành chính.

Ví dụ: khi công dân nộp hồ sơ dịch vụ công liên thông “Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi”, công dân cùng 01 lúc đã thực hiện nộp hồ sơ đối với 03 thủ tục hành chính, gồm: thủ tục “Đăng ký khai sinh” do cơ quan Tư pháp tiếp nhận, giải quyết; thủ tục “Đăng ký thường trú” do cơ quan Công an tiếp nhận, giải quyết; thủ tục “Cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi” do cơ quan Bảo hiểm xã hội tiếp nhận, giải quyết.

2. Thông qua dịch vụ công liên thông trực tuyến trên môi trường mạng internet, công dân không cần phải trực tiếp đến nhiều cơ quan chức năng có liên quan để nộp hồ sơ đối với từng thủ tục hành chính đơn lẻ; qua đó giúp tiết kiệm chi phí, thời gian, công sức đi lại của người dân.

Ví dụ: khi công dân nộp hồ sơ dịch vụ công liên thông “Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi”, công dân cùng 01 lúc đã thực hiện nộp hồ sơ đối với 03 thủ tục hành chính mà không cần phải trực tiếp đến tại trụ sở 03 cơ quan khác nhau (*cơ quan Tư pháp, cơ quan Công an, cơ quan Bảo hiểm xã hội*).

3. Công dân có thể tra cứu, theo dõi tình trạng tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trên môi trường mạng internet thông qua Cổng chức năng “TRA CỨU HỒ SƠ” trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

4. Một số tiện ích khác: thông qua dịch vụ công liên thông trực tuyến, tạo điều kiện thuận lợi hơn cho những người có khó khăn trong đi lại có thể thực hiện nộp hồ sơ giải quyết các thủ tục hành chính liên quan; thời gian giải quyết các thủ tục hành chính được rút ngắn hơn; người dân thuận lợi hơn trong việc lựa chọn các hình thức nhận trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính qua dịch vụ công liên thông...

MỘT SỐ LƯU Ý KHI CÔNG DÂN THAM GIA ĐĂNG KÝ HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG

Công dân muốn đăng ký (nộp) hồ sơ các thủ tục hành chính qua dịch vụ công liên thông bằng hình thức trực tuyến trên môi trường mạng internet, thì cần có một số điều kiện cơ bản sau:

1. Công dân phải có tài khoản đăng nhập Phần mềm dịch vụ công liên thông (*thông qua các Cổng dịch vụ công*) để thực hiện nộp hồ sơ dịch vụ công liên thông trên môi trường mạng internet; khuyến khích công dân đăng ký, sử dụng tài khoản định danh điện tử để đăng nhập nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến nói chung và dịch vụ công liên thông nói riêng.

- Công dân có thể tự đăng ký, kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử **mức độ 1** thông qua ứng dụng VNeID trên các thiết bị điện tử.

- Công an muốn đăng ký, kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử **mức độ 2** thì liên hệ cơ quan Công an để đăng ký hồ sơ cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2.

2. Công dân (*hoặc nhờ người thân hỗ trợ hướng dẫn*) biết thực hiện được các thao tác “nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến” trên môi trường mạng internet.

3. Công dân nắm rõ các thành phần hồ sơ giấy tờ đối với các thủ tục hành chính liên thông để thực hiện việc nộp hồ sơ dịch vụ công liên thông bảo đảm theo quy định.
